

ДОГОВІР № _____
ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ
ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

м. Умань

_____ 2026 р.

Уманський національний університет (далі – «Університет»), в особі в.о. ректора Ярошинської Олени Олександрівни, що діє на підставі наказу МОН № 514-к-26 від 19.09.2026 року та Статуту, з другого боку _____ «Підприємство» в особі директора _____, що діє на підставі Статуту з іншого боку, уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет та Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати в практичну підготовку Здобувача дуальну форму здобуття освіти.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»), а також Кодексом законів про працю.

1.3. Метою впровадження дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Розробити індивідуальний навчальний план та програму практичного навчання на робочому місці і погодити їх із Підприємством.

2.1.2. Надати Здобувачу освіти освітні послуги відповідно до освітньої програми.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачу освіти координатора та куратора дуальної форми здобуття освіти.

2.1.5. Забезпечити Здобувача освіти всіма необхідними навчально-методичними матеріалами для досягнення ним належного рівня теоретичних знань відповідно до мети освітньої програми.

2.1.6. Забезпечити Здобувачу освіти фахову підготовку, проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки.

2.1.7. Видати Здобувачу освіти індивідуальні завдання для виконання програм освітніх компонентів на Підприємстві.

2.1.8. Забезпечити проведення оцінювання результатів навчання Здобувача освіти за участю представників Підприємства.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Спільно з Університетом розробити та погодити індивідуальний навчальний план та програму практичного навчання на робочому місці.

2.2.2. Забезпечити Здобувача освіти робочим місцем на час проведення навчання за дуальною формою.

2.2.3. Забезпечити реалізацію дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.4. Призначити Здобувачу освіти координатора від Підприємства та наставника дуального навчання з числа досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.2.5. Проводити Здобувачу освіти інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки згідно з вимогами чинного законодавства.

2.2.6. Забезпечити Здобувача освіти устаткуванням, інструментом, технологічними картами, описами, схемами, іншими матеріалами, необхідними для здобуття компетентностей відповідно до освітньої програми.

2.2.7. Забезпечити Здобувача освіти спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими для відповідних штатних працівників Підприємства.

2.2.8. Забезпечувати консультування та здійснювати контроль за виконанням індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.9. Виплачувати Здобувачу освіти заробітну плату.

2.2.10. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Надавати працівникам Підприємства, зокрема, наставникам дуальної форми здобуття освіти, методичну допомогу.

3.1.2. Звертатися до Підприємства із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці та пропозиціями щодо його покращення.

3.1.3. Відвідувати Підприємство під час реалізації навчання Здобувача освіти за дуальною формою за попереднім погодженням із Підприємством.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Здійснювати матеріальне та моральне заохочення Здобувача освіти.

- 3.2.2. При виконанні освітньої програми не залучати Здобувача освіти до виконання тяжких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці.
- 3.2.3. Застосовувати до Здобувача освіти заходи дисциплінарного впливу при порушенні трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці.
- 3.2.4. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.
- 3.2.5. Надавати Університету пропозиції щодо удосконалення освітньої програми в частині формування передбачених компетентностей та програмних результатів навчання.
- 3.2.6. Разом із Університетом брати участь в оцінюванні результатів навчання Здобувача освіти.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____

5. ЗМІНА ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі.
- 5.2. Договір може бути змінений за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього договору, підписаною уповноваженими представниками Сторін або розірваний у судовому порядку.
- 5.3. Підставами дострокового розірвання договору є:
- 1) згода сторін;
 - 2) неможливість виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до договору;
 - 3) ліквідація юридичної особи – Підприємства або Університету, якщо не визначений правонаступник;
 - 4) рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.
- 5.4. Дія договору тимчасово призупиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки відповідно до законодавства на весь термін такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

8.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку Сторона, яка не виконала умови договору, втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

8.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 12 (дванадцяти) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Підприємства, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, які можуть створити труднощі виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

9.2. У всьому іншому, не передбаченому умовами цього Договору, відносини сторін регулюються нормами чинного законодавства.

9.3. Договір укладений у 2-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.4. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати іншим особам та/або публікувати, та/або сприяти

опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.

9.5. За цим Договором поняття «конфіденційна інформація» включає в себе всі документи, пов'язані з виконанням цього Договору.

9.6. Не вважати конфіденційною інформацію, яка на момент її передачі Стороні є загальновідомою внаслідок причин, не пов'язаних з Договором.

9.7. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність умов цього Договору, технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

9.8. Для захисту конфіденційної інформації Сторони повинні вживати заходів обережності, які зазвичай використовуються для захисту такого роду інформації від несанкціонованого розголошення іншим особам в існуючому діловому обороті.

9.9. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні в повному обсязі збитки, спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням. При цьому, розмір відшкодування визначається в судовому порядку.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УВЕРСИТЕТ	ПІДПРИЄМСТВО
Уманський національний університет Код ЄДРПОУ 00493787 Місцезнаходження: 20300 м. Умань, Черкаська обл., вул. Інститутська, 1 Тел.: +38(04744) 4-69-89 В.о. ректора Олена ЯРОШИНСЬКА (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)	